

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 43  
im. Jana Kochanowskiego  
80-171 Gdańsk, ul. Beethovena 20  
NIP 5833262028, Regon 367993991  
Tel./fax 583022010

## ZARZĄDZENIE DYREKTORA

Zarządzenie nr 25. [2016] 2017

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 43 w Gdańsku  
z dnia 29.08.2017 r.

### **W sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych**

Na podstawie art. 22ak ust.3 ustawy z września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm. ) zarządzam co następuje:

#### § 1

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 43 w Gdańsku.

#### § 2

1. Ilekroć w zarządzeniu mowa o:

- a) szkole należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 43 w Gdańsku,
- b) ucznia – należy przez to rozumieć ucznia wpisanego do książki uczniów Szkoły Podstawowej nr 43 w Gdańsku,
- c) rodzicu ucznia – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
- d) podręcznikach – należy przez to rozumieć podręczniki i materiały edukacyjne wpisane do szkolnego zestawu podręczników,
- e) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela pełniącego zadania wychowawcy,
- f) bibliotekarza – należy przez to rozumieć nauczyciela odpowiedzialnego za wypożyczenie podręczników,
- g) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 43 w Gdańsku.

#### § 3

1. Podręczniki są wypożyczane uczniom szkoły na okres nie dłuższy niż rok szkolny.
2. Podręczniki są wypożyczane uczniom po wyrażeniu zgody rodzica na wypożyczenie na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
3. Za ustalenie woli rodziców, o której mowa w ust. 2 odpowiada wychowawca.
4. Wyrażenie woli rodziców, o której mowa w ust. 3 powinno być potwierdzone podpisem jednego z rodziców na oświadczeniu.
5. Wychowawca sporządza listę uczniów danej klasy z informacją o woli rodziców w zakresie korzystania z prawa do bezpłatnych podręczników i przekazuje ją bibliotekarzowi.
6. Podręczniki są wypożyczane w dniu i godzinach uzgodnionych pomiędzy bibliotekarzem a wychowawcą.
7. Wypożyczenia podręczników dokonuje bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów, o której mowa w ust. 5 sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
8. W sytuacji zmiany składu osobowego uczniów w danej klasie, lista o której mowa w ust. 8 jest aktualizowana przez wychowawcę.
9. W przypadku zmian w liście uczniów danej klasy postanowienia ust. 3 – 7 stosuje się odpowiednio.

## § 4

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręczników zgodnie z ich przeznaczeniem, a także zachowania troski o jego walor użytkowy, estetyczny, oraz chronienia go przed zniszczeniem i zgubieniem.
2. W przypadku zniszczenia lub zgubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować wychowawcę.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia do biblioteki szkolnej bezpłatnych podręczników (materiałów edukacyjnych), rodzice są zobowiązani do wpłaty odpowiedniej kwoty – wartości podręcznika (materiału edukacyjnego), na właściwe konto Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

## § 5

1. Uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej nie później niż do 20 czerwca danego roku szkolnego lub do dnia wykreślenia ucznia z księgi uczniów.
2. W przypadku zakończenia pracy z podręcznikiem wychowawca w uzgodnieniu z bibliotekarzem ustala termin zwrotu podręczników dla danej klasy.
3. Poza terminem, o którym mowa w ust. 2 bibliotekarz wyznacza nowe terminy zwrotu podręczników.
4. Podczas zwrotu podręcznika lub materiału edukacyjnego do biblioteki, bibliotekarz dokonuje jego oględzin, określając stopień jego zużycia. Ocenia stopnia zużycia dokonana przez bibliotekarza jest niepodważalna.
5. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego mogą używać podręcznik do końca sierpnia danego roku szkolnego.

## § 6

1. W przypadku braku zwrotu podręcznika w trybie określonym w § 5 bibliotekarz za pośrednictwem wychowawcy przekazuje dla rodzica powiadomienie o niewywiązaniu się z obowiązku zwrotu wypożyczonego podręcznika.
2. W przypadku, gdy bibliotekarz uzna, że zwrócony podręcznik został zniszczony, za pośrednictwem wychowawcy, przekazuje do rodzica powiadomienie o zaistniałej sytuacji i konieczności wpłaty jego wartości na konto UM w Gdańsku.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 bibliotekarz wyznacza 7- dniowy termin wywiązania się z obowiązku rozliczenia się z wypożyczonego podręcznika i informuje o postanowieniach § 4 ust. 3 niniejszego zarządzenia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 wychowawca powiadamia rodzica oraz nadzoruje sposób wywiązania się ucznia z obowiązku zwrotu podręcznika.
5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku zwrotu podręcznika mimo upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 wychowawca w formie notatki służbowej opisuje sytuację, przekazuje sprawę dyrektorowi.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 dyrektor wzywa rodzica do zwrotu wypożyczonego podręcznika i wskazuje kolejny 7- dniowy termin wywiązania się z obowiązku określonego w Par. 4 niniejszego zarządzenia.
7. W przypadku bezczynności rodzica mimo wezwania, o którym mowa w ust. 4, dyrektor ma prawo wszcząć procedurę egzekucji.
8. W uzasadnionych sytuacjach, dyrektor ma prawo odstąpić od egzekucji zwrotu podręcznika.

## § 7

1. Wykonanie zarządzenia powierza się wychowawcom i bibliotekarzom Szkoły Podstawowej nr 43 w Gdańsku.

2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na szkolnej tablicy ogłoszeń.
3. Zobowiązuje się wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

01-09-2017  
DYREKTOR SZKOŁY  
*Henryk Kaspe*  
mgr Henryk Kaspe