

**REGULAMIN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
W CZASIE COVID-19
od 1 września 2020 r.**

Korzystanie z biblioteki SP43 w reżimie sanitarnym

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynowanie bezpiecznego korzystania z biblioteki są nauczyciele bibliotekarze.
2. Przy wyznaczonym stanowisku do obsługi czytelników może jednocześnie przebywać 1 osoba (przy zachowaniu dystansu społecznego pomiędzy osobami - co najmniej 2 metry, a minimalnie 1,5 metra).
3. Uczeń przed skorzystaniem z biblioteki myje/dezynfekuje ręce. Zaleca się, żeby użytkownik miał maseczkę ochronną.
4. Uczniowie mogą korzystać z zbiorów zgodnie z godzinami zamieszczonymi na drzwiach biblioteki.
5. Użytkownikom ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie i rekomenduje się stosowanie rozwiązań pozwalających zachować reżim sanitarny. Obsługa czytelnika ograniczona jest do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
6. Bibliotekarz przyjmuje zapisy na książki drogą elektroniczną oraz poprzez łączników klasowych z biblioteką i karty zamówień czytelnicznych. Czytelnicy chcący wypożyczyć książkę – zgłaszają swoje zapytanie o dostępność pozycji – podając takie dane: autor, tytuł oraz koniecznie swoje imię, nazwisko i klasę - drogą elektroniczną na adres: a.klopotowska@sp43.edu.gdansk.pl – w uzyskanej odpowiedzi zwrotnej otrzymają informacje, o tym czy książka jest i w jakim dokładnym terminie czytelnik może ją wypożyczyć. Te same dane - autor, tytuł oraz koniecznie swoje imię, nazwisko i klasę, należy wpisać na kartkę zamówienia czytelniczego. Do biblioteki w wyznaczone miejsce kartę klasowego zamówienia może przynieść łącznik klasowy lub uczeń indywidualnie. Jeśli książka będzie dostępna, następnego dnia /z wyjątkiem środy/ można przyjść ją wypożyczyć. Wypożyczenie podręczników odbywać się będzie na innych, specjalnie dostosowanych zasadach.
Korzystając z biblioteki należy zachować dystans społeczny oraz reżim sanitarny /pkt 2,3/.
7. Zwracane książki odkładane są na wyznaczone miejsce oznaczone datą. Czytelnik do oddawanej książki wkłada kartkę z napisanym swoim imieniem i nazwiskiem oraz klasą.
8. Odizolowane egzemplarze oznaczone datą zwrotu są wyłączone z wypożyczania na minimum 3 dni do czasu zakończenia kwarantanny i po tym okresie są włączane do ponownego użytkowania.

9. Miejscem kwarantanny książek jest czytelnia, w której są książki zanim zostaną zdjęte z konta czytelnika.

10. Pracownicy biblioteki są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (rękawiczki, osłona ust i nosa – przyłbice, maseczki), a także środek do dezynfekcji rąk i blatu, z których korzystają w razie bieżącej potrzeby. Należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

11. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające. Nie należy naświetlać książek lampami UV.

12. Czytelnicy nie mają możliwości korzystania z ICIM, nie mają wolnego dostępu do półek, a także z pomieszczeń bibliotecznych – wszystkie książki są oddawane i wypożyczane w wyznaczonym stanowisku. Książki podaje nauczyciel bibliotekarz, zwroty również on przyjmuje na wyznaczonym specjalnie stanowisku.

DYREKTOR SZKOŁY

NACZYCIELE BIBLIOTEKARZE