

## 1. PROCEDURY POSTĘPOWANIA

### 1. Procedury postępowania wobec ucznia, który zachowuje się niewłaściwie w trakcie pobytu w szkole – w czasie lekcji i przerw.

Uczeń, który przeszkadza w realizacji lekcji poprzez:

- głośne rozmowy,
- ignorowanie uwag nauczyciela,
- spożywanie posiłków,
- samowolne opuszczanie klasy,
- chodzenie po klasie,
- lekceważący stosunek do nauczyciela i przedmiotu,
- używanie wulgaryzmów,
- niszczenie mienia szkolnego i innych uczniów,
- spóźnianie się na lekcje
- nie utrzymywanie czystości, celowe zaśmiecanie i brudzenie

a w trakcie przerw

- stanowi zagrożenie dla zdrowia własnego i innych uczniów,
- niszczy mienie szkolne,
- zachowuje się wulgarnie i nie reaguje na polecenie nauczyciela

podlega następującym procedurom postępowania:

1. Za każde przewinienie nauczyciel wpisuje do dziennika uwagę, wraz z dokładnym opisem sytuacji, zacytowaniem wulgaryzmów użytych przez ucznia..
2. Wychowawca organizuje spotkanie z uczniem i jego rodzicami. W trakcie spotkania uczeń i rodzice podpisują zobowiązanie- kontrakt.
3. Jeżeli nie ma poprawy zachowania uczeń otrzymuje pisemne upomnienie.
4. Zespół Wychowawczy i dyrektor szkoły mogą zdecydować o karnym przeniesieniu ucznia do innej klasy
5. Zespół Wychowawczy ma prawo podjąć decyzję zamiany kary na pracę na rzecz szkoły i środowiska szkolnego w uzgodnieniu z rodzicami.
6. W przypadku braku poprawy w zachowaniu ucznia w trakcie pobytu w szkole wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym powiadamia Inspektora ds. Nieletnich Policji, a następnie kieruje sprawę do Sądu Rejonowego Wydziału Rodzinnego i Nieletnich

### 3) Procedury postępowania wobec ucznia, który uchyla się od realizacji obowiązku szkolnego.

Nieobecności uczniów stają się nieobecnościami nieusprawiedliwionymi w momencie, kiedy minął termin pisemnego usprawiedliwienia tych godzin (do 7 dnia każdego następnego miesiąca). **Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%obowiązkowych zajęć edukacyjnych.**

1. Wychowawca klasy powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o nieobecności w szkole i zaprasza wraz z uczniem na rozmowę. W czasie rozmowy zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, a rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
2. Wychowawca podpisuje kontrakt z uczniem i jego rodzicami. Jednocześnie rodzice ucznia są informowani o konsekwencjach nie wywiązywania się z obowiązku dopilnowania syna/córki w szkole do uczęszczania na zajęcia lekcyjne i realizowanie obowiązku nauki. Jedną z takich konsekwencji może być skierowanie na rozmowę do Sądu Rejonowego Wydziału Rodzinnego i Nieletnich.
3. W przypadku nie pojawienia się rodziców i ucznia w szkole wychowawca w porozumieniu z pedagogiem i dyrektorem wysyła upomnienie do rodziców ponagające do realizacji obowiązku szkolnego.
4. W przypadku dalszej nie realizacji obowiązku szkolnego wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym wysyła prośbę o interwencję do Inspektora ds. Nieletnich i Policji.
5. W przypadku, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych i ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów powiadamia Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich.
6. Po wyczerpaniu możliwości wychowawca w porozumieniu z dyrektorem i pedagogiem uruchamia tryb postępowania egzekucyjnego (szkoła wysyła odpowiedni druk do organu prowadzącego, jednocześnie prosi o interwencję Inspektora ds. Nieletnich i Policji oraz kieruje pismo do Sądu Rodzinnego do Wydziału ds. Nieletnich).

**Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**

**Obowiązek szkolny trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.**

#### **4. Procedury postępowania w przypadku, gdy uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków**

- 1) Powiadomienie wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrekcji i rodziców ucznia.
- 2) Odizolowanie ucznia od reszty klasy.
- 3) Zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa do czasu przyjazdu jego rodziców tak, by nie było zagrożone jego życie i zdrowie.
- 4) Wezwanie lekarza, w celu sprawdzenia stanu zdrowia ucznia.
- 5) Powiadomienie Policji.
- 6) Odnotowanie zdarzenia sporządzając odpowiednią notatkę.
- 7) Zespół wychowawczy podejmuje działania regulaminowe w celu ukarania sprawcy czynu.
- 8) Nawiązanie współpracy z Poradnią PP.

## **5. Procedury postępowania w przypadku, gdy podejrzewa się, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk**

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawcy, pedagoga, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni, ew. innych przedmiotów.
2. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia.
3. Jeżeli uczeń wyda dobrowolnie substancję, nauczyciel jest zobowiązany bezzwłocznie przekazać ją do jednostki Policji.
4. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję.
5. Całe zdarzenie dokumentuje sporządzając notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
6. Powiadamia dyrekcję szkoły.
7. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.
8. W przypadku, gdy uczeń nie chce pokazać substancji, szkoła wzywa Policję, która po przyjeździe przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
9. Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - w Polsce karalne jest:
  1. Posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
  2. Wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
  3. Udzielanie innej osobie, ułatwienie lub umożliwienie ich użycia oraz nakłanianie do użycia
  4. Wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.Każde z opisywanych zachowań jest karalne w rozumieniu przepisów Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat  
W przypadku zaistnienia jednego z powyższych przestępstw na terenie szkoły, należy wezwać Policję.

## **6. Procedury postępowania w razie wypadku**

Jeśli wypadek ma miejsce podczas lekcji

1. Nauczyciel powinien ocenić stopień zagrożenia życia i zdrowia poszkodowanego.
2. W miarę możliwości udzielić pomocy przedmedycznej.
3. Wynotować gospodarzowi klasy numer telefonu do rodziców poszkodowanego i wysłać go do pielęgniarki i sekretariatu szkoły.
4. Pielęgniarka szkolna powinna udać się na miejsce wypadku, aby udzielić pomocy.
5. Sekretariat szkoły powiadamia o wypadku dyrektora szkoły i telefonicznie rodziców poszkodowanego.
6. W razie konieczności sekretariat wzywa pogotowie. (W przypadku godzin, kiedy sekretariat nie pracuje, pogotowie wzywa i rodziców zawiadamia osoba dyżurująca w portierni).
7. Jeżeli zaistnieje konieczność odwiezienia poszkodowanego do szpitala, zanim rodzice zgłoszą się do szkoły, z uczniem jedzie osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.

Jeśli wypadek ma miejsce podczas przerwy

Jeden z dyżurujących nauczycieli pozostaje z poszkodowanym i udziela pomocy przed medycznej, drugi zawiadamia pielęgniarkę i sekretariat szkoły.

## 7. Procedury postępowania w przypadku popełnienia przez ucznia czynu karalnego

### 1. Postępowanie wobec sprawcy

1. niezwłoczne powiadomienie dyrekcji szkoły, pedagoga;
2. ustalenia okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia;
3. przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły dyrekcji lub pedagogowi pod opiekę);
4. powiadomienie rodziców;
5. powiadomienie Policji, ew. Straży Miejskiej, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub gdy sprawca nie jest uczniem i jego tożsamość nie jest nikomu znana;
6. zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich Policji;
7. sporządzenie stosownej notatki z zajścia.

### 2. Postępowanie wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego

1. zapewnienie uczniowi, jeśli istnieje taka potrzeba, pierwszej pomocy medycznej oraz opieki;
2. niezwłoczne powiadomienie dyrekcji szkoły, pedagoga;
3. powiadomienie rodziców ucznia;
4. niezwłoczne powiadomienie Policji, kiedy sprawa jest poważna;
5. sporządzenie stosownej notatki z zajścia.

## 8. Procedury postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia podczas pobytu w szkole

1. **Poprzez zachowanie agresywne rozumie się każde zachowanie, którego celem jest wyrządzenie krzywdy fizycznej bądź psychicznej innej osobie lub samemu sobie, przybierające formy agresji fizycznej lub słownej.**
2. W przypadku wystąpienia zachowania agresywnego **nauczyciel lub inny pracownik szkoły zobowiązany jest do następującego postępowania:**
  - a) **natychmiastowa reakcja** mająca na celu przerwanie zachowania agresywnego **oraz zapewnienie bezpieczeństwa** osobom uczestniczącym w zdarzeniu (komunikat słowny nakazujący zaprzestanie zachowania agresywnego, ewentualne rozdzielenie uczestników zajścia, gdy jest niezbędne dla zapewnienia im bezpieczeństwa)
  - b) w przypadku, gdy interweniującym jest pracownik szkoły inny niż nauczyciel – powiadomienie nauczyciela i przekazanie informacji o zajściu (dalszy tok postępowania obowiązuje nauczyciela, który przyjął informację)
  - c) **rozmowa z uczniem/ uczniami**, który dopuścił się zachowania agresywnego:
    - wyjaśnienie okoliczności zajścia
    - zobowiązanie do zaprzestania agresji

- poinformowanie o dalszej procedurze postępowania (zobowiązanie ucznia do przeprosin, zgłoszenia się do wychowawcy) i konsekwencjach regulaminowych.

**d) rozmowa z ofiarą agresji:**

- sprawdzenie, czy i jakie obrażenia odniosła

- udzielenie pomocy (uspokojenie, zapewnienie bezpieczeństwa i adekwatnej do sytuacji opieki: w przypadku agresji fizycznej – wezwanie/skierowanie do pielęgniarki, w innych przypadkach – do pedagoga szkolnego)

e) poinformowanie wychowawcy klasy o zaistniałym zdarzeniu

**3. Wychowawca klasy:**

a) **przeprowadza rozmowę z uczniem** mającą na celu zbadanie okoliczności zajścia, przypomnienie norm i zasad współżycia społecznego oraz obowiązku ich respektowania

b) **powiadamia rodziców** o agresywnym zachowaniu dziecka i okolicznościach zajścia oraz o zastosowanych konsekwencjach

c) **odnotowuje zdarzenie** w dzienniku klasy

**4. W przypadku, gdy uczeń po raz kolejny dopuszcza się zachowania agresywnego lub gdy zachowanie jest brutalne, zaplanowane** przez ucznia lub grupę uczniów wychowawca postępuje wg powyższej procedury oraz:

- **powiadamia** dyrekcję szkoły i pedagoga lub psychologa szkolnego

- **powiadamia** zespół wychowawczy w celu ustalenia konsekwencji regulaminowych

- **prosi** rodziców ucznia o spotkanie w szkole, przeprowadza we współpracy z przedstawicielem dyrekcji i pedagogiem rozmowę, w której rodzic i uczeń zobowiązują się do przestrzegania ustaleń (takich jak uczęszczanie na zalecane zajęcia terapeutyczne, systematyczny kontakt rodziców ze szkołą); sporządza pisemny kontrakt podpisany przez wszystkich uczestników spotkania

- **porusza problem na forum klasy**, przypomina uczniom sposoby reagowania na agresję zobowiązuje ich do reakcji

**5. Kiedy zachowanie agresywne ucznia posiada znamiona czynu karalnego –**

wdrażana jest stosowna procedura postępowania (patrz: „Procedura postępowania wobec ucznia, który dopuścił się czynu karalnego”)

**9. Procedura postępowania nauczyciela w przypadku konieczności odizolowania ucznia.**

**1. W przypadku gdy:**

a. uczeń uniemożliwia prowadzenie lekcji

b. zakłóca porządek podczas przerwy międzylekcyjnej i żadne działania dyscyplinujące go ze strony nauczyciela nie odnoszą oczekiwanego skutku, nauczyciel ma prawo odizolować ucznia od klasy/reszty uczniów.

2. **W tym celu prosi pracownika obsługi** dyżurującego na danym poziomie budynku szkolnego, aby wezwał do klasy/na miejsce zdarzenia innego, adekwatnego do zaistniałego problemu pracownika szkoły (wychowawcę klasy, pedagoga, pielęgniarkę, dyrektora szkoły itp.)

3. **Nauczyciel przekazuje ucznia pod opiekę** ww., gdzie uczeń pozostaje do końca lekcji/przerwy lub do wyjaśnienia sprawy. W sytuacjach koniecznych stosuje się do adekwatnej procedury postępowania.

4. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach** uczeń przekazany zostaje pod opiekę wezwanych w tym celu do szkoły rodziców.

### **10. Procedura postępowania w przypadku rozsypania, rozpylenia lub rozlania substancji (znanej/nieznanej)**

1. Ewakuować uczniów z miejsca zagrożenia.
2. Odgrodzić substancję i zabezpieczyć ją przed roznoszeniem na stopach. Jeśli to gaz, spowodować wietrzenie pomieszczeń.
3. Powiadomić o zaistniałej sytuacji Dyrektora szkoły.
4. W przypadku zgłoszenia przez dzieci (lub zauważeniu) niepokojących objawów występujących w wyniku rozlania, rozpylenia lub rozsypania substancji natychmiast wezwać lekarza.
5. Niezwłocznie powiadomić rodziców konkretnego dziecka.
6. Wezwać policję w celu ustalenia sprawcy czynu

### **11. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia lub zaistnienia cyberprzemocy**

1. Za cyberprzemoc uważa się wszelkie formy przemocy z użyciem mediów elektronicznych, głównie Internetu i telefonów komórkowych.
2. Ujawnienie zjawiska cyberprzemocy wymaga podjęcia w Szkole konkretnych działań interwencyjnych.
3. Każda osoba, która podejrzewa lub ma pewność o zaistnieniu cyberprzemocy ma obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy klasy lub pedagogowi szkolnemu, ewentualnie innemu nauczycielowi, który ma obowiązek zgłosić sprawę pedagogowi szkolnemu.
4. Pedagog szkolny i dyrektor Szkoły wraz z wychowawcą ofiary lub/i sprawcy dokonują analizy zdarzenia i planują dalsze postępowanie:
  - ustalenie okoliczności zdarzenia, jego przyczyn i skutków,
  - ustalenie sprawcy (jeżeli jest on nieznan),
  - przeprowadzenie rozmów z ofiarą, sprawcą i świadkami,
  - zabezpieczenie dowodów (w miarę możliwości).
5. Rozmowy z ofiarą, sprawcą i świadkami prowadzone są w sposób dyskretny, z zapewnieniem poczucia bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom zdarzenia. Mają one na celu wyjaśnienie przyczyn i skutków zaistniałej sytuacji, a w przypadku sprawcy cyberprzemocy także uświadomienie odpowiedzialności prawnej za popełnione czyny.
6. Sprawca cyberprzemocy ponosi karę, zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły.
7. W razie konieczności specjalistycznej pomocy ofierze lub sprawcy cyberprzemocy, uczeń będzie skierowany do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
8. O sytuacji stosowania cyberprzemocy powiadamiani są rodzice uczniów, zarówno ofiary, jak i sprawcy.

9. Rodzice ofiary cyberprzemocy podejmują decyzję o zgłoszeniu sprawy na Policję lub do Sądu Rodzinnego.

10. W przypadku, kiedy nieznany jest sprawca cyberprzemocy, Szkoła w porozumieniu z rodzicami ofiary, zgłasza sprawę na Policję.

11. W przypadku, gdy rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy ze Szkołą, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, Szkoła powiadamia Sąd Rodzinny.

12. Z przeprowadzonych działań, w tym z rozmów z ofiarą, sprawcą, świadkami i rodzicami uczniów, sporządza się notatkę służbową.

13. W sytuacjach wystąpienia cyberprzemocy nieobjętych niniejszą procedurą, decyzję o podjęciu stosownych działań podejmuje Dyrektor Szkoły.

## **12. Procedura postępowania w przypadku fałszowania dokumentów szkolnych**

1. Konfrontacje z osobami zainteresowanymi.
2. Wezwanie rodziców – informacja o zaistniałym zachowaniu.
3. Obowiązkowe założenie dzienniczka ucznia.
4. Zastosowanie kary regulaminowej