

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szkoła Podstawowa nr 43 im. Jana Kochanowskiego
ul. Beethovena 20, 80-171 Gdańsk, telefon/fax: 58 3022010

**zaprasza do składania ofert w sprawie udzielenie zamówienia o wartości poniżej
30 000 euro na realizację zadania pn.**

„Ochrona fizyczna mienia Szkoły Podstawowej nr 43 im. Jana Kochanowskiego w Gdańsku”

I. ZAMAWIAJĄCY

Szkoła Podstawowa nr 43 im. Jana Kochanowskiego ul. Beethovena 20, 80-171 Gdańsk,
telefon/fax: 58 3022010

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Ochrona fizyczna mienia Szkoły Podstawowej nr 43 im. Jana Kochanowskiego w Gdańsku” mającego następujący zakres usługi:

- ✓ dbanie o bezpieczeństwo szkoły i jego mienie (budynki szkolne, boiska szkolne Orlik, plac zabaw i siłownię zewnętrzną – położone w Gdańsku przy ul. Beethovena 20), celem zabezpieczenia przed próbami dewastacji, uszkodzenia, bądź kradzieży – włamania z zewnątrz, napadem, zagrożeniem wybuchu, pożarem.
- ✓ podejmowanie działań interwencyjnych, a w sytuacji zagrożenia powiadamianie stosowne organy oraz osoby wskazane przez zleceniodawcę.
- ✓ prowadzenie książki pełnienia służby i odnotowywanie w niej przebiegu służby,
- ✓ prowadzenie książki wejść i wyjść (wpisy w godzinach 19:00 – 5:00 od poniedziałku do piątku, całodobowo w soboty i w niedziele oraz święta),
- ✓ zamykanie i otwieranie bramy wjazdowej i bramki wejściowej w godzinach 21.00 – 5.00,
- ✓ wydawanie kluczy do pomieszczeń, odebranie i przechowywanie,
- ✓ obchód ochranianego obiektu co najmniej raz na godzinę pracy,
- ✓ sprawdzanie czy w pomieszczeniach są pogaszone niepotrzebnie palące się światła oraz, czy w pomieszczenia są należycie pozamykane,
- ✓ włączanie i wyłączanie światła na boisku Orlik,
- ✓ obsługa istniejących w budynku systemów alarmowych i monitoringu,
- ✓ dbanie o czystość w pomieszczeniach portierni i wokół niej,
- ✓ informowanie zleceniodawcę o wszelkich zaistniałych, nieprzewidywalnych sytuacjach,
- ✓ przyjmowanie telefonów interwencyjnych, zapisywanie ich treści i przekazywanie odpowiednim osobom,
- ✓ wykonywanie innych poleceń wydawanych przez Zleceniodawcę.

III. TERMIN

Termin wykonania zamówienia: **od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. (5232 godziny).**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Oferta złożona na wzorcowym druku (według załącznika nr 1);

- opatrzona pieczęcią firmową;
- posiadać datę sporządzenia;
- odpisana czytelnie przez wykonawcę.

2. Oferta powinna zawierać:

- wartość oferty (wartość netto, brutto) w podziale na pozycje wymienione w formularzu ofertowym;
- adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę

3. Do oferty należy załączyć aktualny wypis/odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym tym zamówieniem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. Oświadczenia (według załącznika nr 2):

- a. że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu;
- b. że Wykonawca nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przekupstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo w związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- c. że sąd nie orzekł wobec Wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- d. że Wykonawca jest czynnym płatnikiem VAT:

4. Zaparaflowany na każdej stronie projekt umowy (według załącznika nr 3).

5. Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, koncesje na świadczenie usług w zakresie ochrony mienia.

6. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

V. KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Kryterium oceny ofert i jej znaczenie: cena oferty – 100 %.
2. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego tj. sp43.edu.gdansk.pl oraz e-mailowo.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa dnia 22.12.2020 r. o godz. 10:00.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 43 Gdańsk, ul. Beethovena 20, parter w zamkniętej, zaklejonej kopercie z napisem OCHRONA FIZYCZNA MIENIA .

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Oferent powinien przedstawić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania w formie oryginału (załącznik nr 1 Formularz ofertowy).
2. Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową (firmą kurierską) z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany powyżej adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Bartłomiej Cendrowski



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie na udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro na realizację zadania pn. „Ochrona fizyczna mienia Szkoły Podstawowej nr 43 im. Jana Kochanowskiego w Gdańsku”:

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Nr tel. Nr faksu E-mail

NIP..... REGON

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

1. zapoznałem się z treścią ogłoszenia,
2. gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią ogłoszenia,
3. oferujemy ochronę fizyczną mienia Szkoły Podstawowej nr 43 im. Jana Kochanowskiego w Gdańsku
za cenę:.....zł brutto* / za 1 godzinę ochrony
(słownie:

.....)
w tym % VAT to jestzł.
(słownie:

.....)
*oferta powinna być wyrażona cyfrowo i słownie, z dwiema miejscami po przecinku, w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

4. akceptujemy termin realizacji zamówienia –**od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**,
5. projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 został zaakceptowany bez zastrzeżeń, w tym warunki płatności tam określone, w przypadku wyboru naszej oferty, i zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
6. niniejszym informujemy, iż niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (jeżeli dotyczy):
.....
.....
.....

7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty*:

* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

1.
2.
3.
4.
5.
6.

8. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
miejsowość, data
przedstawiciela Wykonawcy

.....
podpis i pieczęć upoważnionego

Załącznik nr 2

Oświadczenie

**dotyczy realizacji zadania pn. „Ochrona fizyczna mienia Szkoły Podstawowej nr 43
im. Jana Kochanowskiego w Gdańsku”**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres

Wykonawcy.....

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując w/w Wykonawcę, jako upoważniony na piśmie*/ lub wpisany w rejestrze*
oświadczam, że:

1. nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne* / uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu*,
2. nie zostaliśmy prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przekupstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
3. sąd nie orzekł wobec nas zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
4. jestem/nie* jestem czynnym podatnikiem VAT.

* niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość, data
Wykonawcy

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela

WZÓR

UMOWA O FIZYCZNĄ OCHRONĘ MIENIA NR

zawarta w dniu w Gdańsku, pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk w imieniu której działa Szkoła Podstawowa nr 43 im. Jana Kochanowskiego, ul. Beethovena 20 80-171 Gdańsk tel. 583022010, zwaną w dalszym ciągu umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:
Dyrektora Szkoły Pana Bartłomieja Cendrowskiego powołanego na stanowisko Zarządzeniem Nr 1270/19 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 9 sierpnia 2019r.

a

.....

 posiadającym NIP..... REGON

reprezentowanym przez:

.....

 zwanym w dalszym ciągu umowy „Wykonawcą”,

Podstawa prawna zezwalająca na prowadzenie działalności gospodarczej:

.....

 w związku z wyborem oferty po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj, Dz. U z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zleceniodawca zleca, a Wykonawca przyjmuje ochronę mienia Zleceniodawcy, której zakres określono w regulaminie służby ochrony zawartej w załączniku Nr 1 do umowy.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone mienie Zamawiającego w obiekcie szkolnym rozpoczyna się w dniu przejęcia ochrony obiektu, tj. dnia 01 stycznia 2021 r. od godz. 0.00 i trwa do dnia 31 grudnia 2021 r. do godz. 24.00. zgodnie z protokołem przyjęcia obiektu do ochrony (załącznik nr 2).
3. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z należyta starannością i zgodnie z normami i przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
4. Wykonawca jest zobowiązana do ścisłego współdziałania z pracownikami wskazanymi przez Zleceniodawcę.

§2

1. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę, świadczące u Zamawiającego usługę w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu muszą być w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U z 2020. Poz. 1320 ze zm.).
2. Z uwagi na specyfikę ochraniających obiektów, wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałej kadrowo obsady.
3. W przypadku zmiany składu osobowego osób pozostających w stosunku pracy i realizujących czynności objęte zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo poinformować Zamawiającego, nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.

4. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć pracowników ochrony od następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą wydarzyć się w związku z wykonywaniem zadań objętych umową. W tym zakresie Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności prawnej.

§3

W zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy:

1. Zleceniodawca udostępni pomieszczenia portierni zlokalizowanej w budynku szkoły dla pracownika(ów) Wykonawców.
2. Zleceniodawca informuje Wykonawcę o zidentyfikowanych nowych zagrożeniach – czynnikach niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych, na które mogą być narażeni pracownicy Wykonawcy.
3. Wykonawca zaopatruje pracowników w umundurowanie, obuwie, odzież roboczą, odzież ochronną a także środki ochrony indywidualnej oraz środki łączności,
4. Przedstawiciel Wykonawcy, osoba bezpośrednio kierująca pracownikami przeprowadza instruktaż stanowiskowy z zakresu bhp.
5. Zleceniodawca zapoznaje pracowników Wykonawcy z procedurami i instrukcjami u niego obowiązującymi.

§4

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą lub włamaniem, rabunkiem i dewastacją chronionego mienia w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z winy pracowników Wykonawcy w następstwie niewłaściwego wypełniania obowiązków określonych umową lub celowego działania
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1000 z póź. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 10 maja 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
6. Zamawiający określa, że dane osobowe przetwarzane przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy mogą być wykorzystywane przez niego wyłącznie w celu realizacji Umowy.

§5

2. Strony ustalają stawkę za jedną roboczogodzinę pracownika ochrony fizycznej w wysokości zł brutto (słownie:)
tj. zł netto + VAT według obowiązujących stawek.
3. Ogólny koszt usługi obliczany będzie miesięcznie poprzez pomnożenie faktycznie przepracowanych przez pracowników ochrony godzin, przez stawkę roboczogodziny wymienioną w ust.1.
4. Zapłata za usługę będzie dokonywana przelewem na konto wskazane przez zleceniobiorcę w terminie 14 dni od momentu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Faktura powinna być wystawiona na nabywcę:
Gmina Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, zaś płatnikiem transakcji jest Szkoła Podstawowa nr 43 im. Jana Kochanowskiego,

80-171 Gdańsk ul. Beethovena 20, a odbiorcą faktury Gdańskie Centrum Usług Wspólnych ul. Hallera 16/18, 80426 Gdańsk.

6. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % wartości umowy brutto podanej w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto podanej w § 4 ust. 1, za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania umowy.
3. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie naruszenia prawa i postanowień niniejszej umowy, a zwłaszcza zaniedbania powstałe przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy, które spowodują straty w ochranianym mieniu lub substancji budynku, a w szczególności zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem, nie podjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz nie powiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody.
4. Nienależyte wykonywanie umowy przez Wykonawcę stanowić będzie podstawę do odstąpienia Zamawiającego od niniejszej umowy i zobowiązania Wykonawcy do zapłacenia kary umownej, o której mowa w ust. 1.

§7

1. Zleceniodawca zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę na piśmie, niezwłocznie o wszystkich zmianach warunków umowy, a w szczególności o:
 - ✓ zmianie konta bankowego,
 - ✓ nazwy przedsiębiorstwa lub jego siedziby,
 - ✓ charakteru użytkowanego obiektu lub jego przeznaczenia.

§8

1. Umowę niniejszą zawierają obie strony na czas określony **od dnia 1 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2021r. (5232godziny).**
2. Ze strony Zleceniodawcy nadzór nad prawidłową realizacją usługi będzie pełnić :
..... tel.
3. Ze strony Zleceniobiorcy nadzór nad prawidłową realizacją usługi będzie pełnić :
..... tel.

§9

5. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W razie utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia umowa niniejsza wygasa z mocy prawa, co rodzi skutki przewidziane w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z jego winy, określone w § 5 ust. 1.

§11

1. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:
 - a) Zleceniodawca:,
e-mail:
 - b) Wykonawca:,
e-mail:
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadamianie jest skuteczne pod warunkiem wysłania go listem poleconym lub dostarczenia pocztą kurierską lub doręczenia osobistego.
4. Strony oświadczają, iż przy przetwarzaniu jakichkolwiek danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy stosują zasady i procedury przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO”. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać osobę, o której mowa w § 7 ust. 3, oraz osoby, które mogą być wskazane do bieżącej współpracy i kontaktów ze Zleceniobiorcą z klauzulą informacyjną, stanowiącą wykonanie prawnego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
7. Wszelkie pisma, wezwania i oświadczenia kierowane na ostatni znany adres Stron ustalony zgodnie z postanowieniami ust. 2 będą uważane za skutecznie doręczone.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
10. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
11. Ewentualne spory dotyczące realizacji postanowień umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
12. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, z których każdy po odczytaniu i zaparafowaniu podpisano.

Zleceniodawca:

Wykonawca:

PROTOKÓŁ
przyjęcia obiektu do ochrony
sporządzony dnia **31.12.2020 r.**

1. Dnia / przedstawiciel Zleceniobiorcy /

dokonał przyjęcia do ochrony obiekt (siedziba zakładu) należący do:

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 43 im. Jana Kochanowskiego w Gdańsku, ul. Beethovena 20

Przekazania ze strony zleceniodawcy dokonał

..... /imię i nazwisko, stanowisko/

2. Obiekt chroniony będzie: w całości i obejmuje **teren położony na działce nr 65/2 w obszarze ogrodzonym ogrodzeniem w tym: budynek szkoły Stary z salą gimnastyczną i budynek szkoły Nowy wraz z łącznikiem, Boiska sportowe Orlik, plac zabaw z siłownią zewnętrzną.**

3. Obiekt przyjmuje się do ochrony od dnia **31.12.2020 r.** od godz. 0⁰⁰

4. Uzgodniono, że obiekt chroniony będzie:

a) w dni robocze – od **godz. 19⁰⁰** do **godz. 5⁰⁰** dnia następnego - **10 godz.**

b) w soboty, niedziele i święta – **całodobowo - 24 godz.**

5. Schronienie pracownika ochrony mieści się w : **budynku szkoły Starym na portierni.**

6. Do służby ochrony obiektu należy wykonywanie następujących, dodatkowych czynności:

- dbanie o bezpieczeństwo szkoły i jego mienie (budynki szkolne, boiska szkolne Orlik, plac zabaw i siłownię zewnętrzną– położone w Gdańsku przy ul. Beethovena 20), celem zabezpieczenia przed próbami dewastacji, uszkodzenia, bądź kradzieży – włamania z zewnątrz, napadem, zagrożeniem wybuchu, pożarem.
- podejmowanie działań interwencyjnych, a w sytuacji zagrożenia powiadamianie stosowne organy oraz osoby wskazane przez zleceniodawcę,
- prowadzenie książki pełnienia służby i odnotowywanie w niej przebiegu służby,
- prowadzenie książki wejść i wyjść (wpisy w godzinach 19:00 – 5:00 od poniedziałku do piątku, całodobowo w soboty i w niedziele oraz święta),
- zamykanie i otwieranie bramy wjazdowej i bramki wejściowej w godzinach 21.00 – 5.00
- wydawanie kluczy do pomieszczeń, odebranie i przechowywanie,
- obchód ochranianego obiektu co najmniej raz na godzinę pracy,
- sprawdzanie czy w pomieszczeniach są pogaszone niepotrzebnie palące się światła oraz, czy w pomieszczenia są należycie pozamykane,
- włączanie i wyłączanie światła na boisku Orlik,
- obsługa istniejących w budynku systemów alarmowych i monitoringu,
- dbanie o czystość w pomieszczeniu portierni i wokół niej,
- informowanie zleceniodawcę o wszelkich zaistniałych, nieprzewidywalnych sytuacjach.
- przyjmowanie telefonów interwencyjnych, zapisywanie ich treści i przekazywanie odpowiednim osobom,
- wykonywanie innych poleceń wydawanych przez Zleceniodawcę.

2. W dniu przyjęcia obiektu / aktualizacji warunków* uwag odnośnie zabezpieczenia obiektu i warunków pracy nie stwierdzono / stwierdzono* następujące usterki i braki

8. Przy ochronie obiektu należy szczególną uwagę zwrócić na:.....

9. Protokół niniejszy sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
(podpis przedstawiciela Zleceniodawcy)

.....
(podpis przedstawiciela Zleceniobiorcy)

* niepotrzebne skreślić

REGULAMIN SŁUŻBY OCHRONY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 43 IM. JANA KOCHANOWSKIEGO W GDAŃSKU

Do obowiązków pracowników służby ochrony należy :

1. dbanie o bezpieczeństwo szkoły i jego mienie (budynki szkolne, boiska szkolne Orlik, plac zabaw i siłownię zewnętrzną – położone w Gdańsku przy ul. Beethovena 20), celem zabezpieczenia przed próbami dewastacji, uszkodzenia, bądź kradzieży – włamania z zewnątrz, napadem, zagrożeniem wybuchu, pożarem.
2. podejmowanie działań interwencyjnych, a w sytuacji zagrożenia powiadamianie stosowne organy oraz osoby wskazane przez zleceniodawcę,
3. prowadzenie książki pełnienia służby i odnotowywanie w niej przebiegu służby,
4. prowadzenie książki wejść i wyjść (wpisy w godzinach 19:00 – 5:00 od poniedziałku do piątku, całodobowo w soboty i w niedziele oraz święta),
5. zamykanie i otwieranie bramy wjazdowej i bramki wejściowej w godzinach 21.00 – 5.00
6. wydawanie kluczy do pomieszczeń, odebranie i przechowywanie,
7. obchód ochranianego obiektu co najmniej raz na godzinę pracy,
8. sprawdzanie czy w pomieszczeniach są pogaszone niepotrzebnie palące się światła oraz, czy w pomieszczenia są należycie pozamykane,
9. włączanie i wyłączanie światła na boisku Orlik,
10. obsługa istniejących w budynku systemów alarmowych i monitoringu,
11. dbanie o czystość w pomieszczeniu portierni i wokół niej,
12. informowanie zleceniodawcę o wszelkich zaistniałych, nieprzewidywalnych sytuacjach.
13. przyjmowanie telefonów interwencyjnych, zapisywanie ich treści i przekazywanie odpowiednim osobom,
14. wykonywanie innych poleceń wydawanych przez Zleceniodawcę.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, szkoła Podstawowa nr 43 w Gdańsku informuje iż:

- 1) Administratorem Twoich danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 43 ul. Beethovena 20 80-181 Gdańsk, tel.5830220 10, sekretariat@sp43.edu.gdansk.pl
- 2) we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych dostępny pod adresem e-mail: iod.olszewski@gmail.com
- 3) dane osobowe przetwarzane są na potrzeby niniejszej umowy;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- 5) Administrator przetwarza następujące dane osobowe: imię i nazwisko, dane kontaktowe, miejsce pracy,
- 6) Administrator przetwarza dane osobowe jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora ewentualnie do celów kontaktu w celach realizacji umowy;
- 7) dane osobowe mogą być przekazane dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, z których administrator korzysta;
- 8) dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej,
- 9) masz prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - b) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - c) usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - e) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - g)niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).
- 10) masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego(Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
- 11) Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż okres 5 lat licząc od następnego roku kalendarzowego, w którym została wykonana, w celach rachunkowości i ze względów podatkowych oraz dochodzenia roszczeń i obrona praw Administratora,
- 12) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu .